

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом колледжа  
Протокол от «27» февраля 2023 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
\_\_\_\_\_ Е.В. Бледных  
Приказ № 82-ОД  
от «28» февраля 2023 г.

**ПОРЯДОК  
ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ В ГОСУДАРСТВЕННОМ  
БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ  
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Ставрополь, 2023г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок внесения изменений в основную профессиональную образовательную программу (далее - Порядок) определяет правила внесения изменений в основные профессиональные образовательные программы, реализуемые в ГБПОУ «Ставропольский региональный многопрофильный колледж» - далее Колледж.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:  
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие термины, определения и сокращения:

ГБПОУ СРМК - государственное бюджетное образовательное учреждение «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа, представляет собой комплект нормативных документов, определяющий цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания;

Научно -методический совет Колледжа (далее -НМС) является постоянно действующим совещательным органом Колледжа, формируемым в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже;

Кафедра Колледжа ( далее – кафедра) является объединением педагогических работников Колледжа. Кафедра объединяет преподавателей и мастеров производственного обучения нескольких учебных дисциплин цикла или профессиональных модулей, учебной и производственной практики по специальности, профессии.

1.4. Настоящий Порядок является обязательным для Колледжа при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих).

1.5. Колледж ежегодно обновляет образовательные программы в части состава дисциплин\профессиональных модулей, установленных учебным планом, и\или содержания рабочих программ учебных дисциплин\профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, а также методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.6. Внесение изменений в основные профессиональные образовательные программы направлено на:

- развитие содержания основных профессиональных образовательных программ по профессиональному направлению в соответствии с современными требованиями к компетенциям работников;
- обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, производственной практики и др.;
- обеспечение экспертизы основных профессиональных образовательных программ;
- обеспечение профессиональной среды общения работников образовательной

организации и представителей сферы производства (социальных партнёров) по профессиональному направлению.

## **2.Правила внесения изменений в ОПОП**

2.1. Преподаватель или коллектив преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа с участием работодателя готовит обоснованные предложения по внесению изменений в любой элемент ОПОП по результатам реализации программы учебной дисциплины или профессионального модуля в текущем году.

2.2. Предложения по изменению разрабатываются в рамках объёма времени, отведённого на освоение обязательной и вариативной частей основной профессиональной образовательной программы относительно:

- изменения объёма времени на освоение имеющихся или вводимых новых элементов ОПОП;
- изменения порядка освоения учебных дисциплин или профессиональных модулей;
- изменения календарного учебного графика;
- изменения структурных элементов профессионального модуля.

2.3. Обоснование должно включать: оценку изменений производственных условий (в технологиях, оборудовании, материалах и др.); чётко сформулированные требования к результатам освоения элементов ОПОП; формализованные требования работодателя, полученные по результатам маркетингового исследования, результатам обсуждения проблем подготовки кадров в рамках различных форм взаимодействия или целевые заявки работодателей.

Выводы в обосновании внесения изменений касаются расширения или углубления профессиональной подготовки.

2.4. Вопрос о внесении изменений вносится в повестку и рассматривается на заседаниях кафедр с участием представителей работодателей.

2.5. Председатели кафедр организуют экспертизу представленных материалов современному уровню развития науки, производства.

2.6. По результатам обсуждения выносится экспертное суждение о необходимости и целесообразности внесения изменений в следующей форме:

- «Изменения согласованы и рекомендованы для включения в образовательную программу (указывается конкретный элемент образовательной программы)»;
- «Изменения согласованы и рекомендованы для изменения порядка освоения учебной дисциплины и/или профессионального модуля»;
- «Изменения согласованы и рекомендованы для изменения календарного учебного процесса»;
- «Изменения нецелесообразны».

2.7. Предложения по изменениям вносятся в протокол решения кафедры и передаются на рассмотрение научно - методическому совет колледжа.

Научно - методический совет Колледжа:

- рассматривает и согласует материалы по представлению заместителя директора по научно –методической работе;

- заслушивает (при необходимости) разработчиков предложений по изменению ОПОП;

- утверждает решение канфедр на последнем заседании в текущем году, но не позднее мая месяца.

2.8. Изменения в ОПОП вносятся в специальный Лист (Приложение 1), согласовываются с представителем работодателей и утверждаются директором Колледжа.

2.9. Преподаватели и /или мастера производственного обучения корректируют рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практикв сроки, установленные научно - методическим советом, но не позднее мая текущего года.

2.10. Все участники образовательного процесса (преподаватели, студенты, родители (законные представители)) информируются о внесении изменений в ОПОП через сайт колледжа не реже 1 раза в год.

### **3. Организация контроля качества разработки**

3.1. Контроль разработки, внесения изменений в рабочие программы и их утверждения проводит заместитель директора по научно –методической работе в соответствии с Уставом Колледжа.

3.2. Заместитель директора по научно –методической :

- составляет график и приказ о контроле внесения изменений в ОПОП;
- запрашивает материалы в соответствии с графиком для оценки степени готовности образовательных программ;
- согласует материалы в пределах своих полномочий.

### **4. Права и ответственность**

4.1. Преподаватель или коллектив преподавателей и мастеров производственного обучения несет ответственность за достоверность сведений, выбранных для подготовки обоснования предложений по внесению изменений в ОПОП. Заведующие кафедр несут ответственность за своевременность экспертизы.

4.2. Данный Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор ГБПОУ

«Ставропольский региональный  
 многопрофильный колледж»  
 \_\_\_\_\_ Е.В. Бледных  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
 ПРОГРАММУ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ \_\_\_\_\_

/Шифр и наименование специальности/  
 профессии)

ФИО пед. Работников, внесших предложения о внесении изменений	Вид изменений (объем времени, порядок усвоения УД и ПМ и т.п.)	В какой документ ОПОП вносятся изменения	Конкретное изменений  содержание	Экспертное суждение о необходимости и целесообразнос ти внесения изменений	Название кафедры, ФИО и подпись завкафедры
--	--	--	---	--	---